



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Молодёжный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 04 2022 г.

№ 44

Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

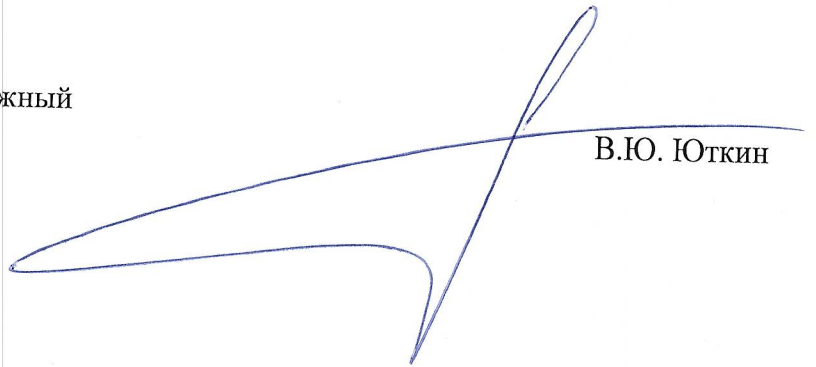
В соответствии с Законом Московской области от 12.12.2013 №47/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2020 № 1081/43 «О выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе в государственных образовательных организациях Московской области или муниципальных организациях дополнительного образования детей в Московской области», руководствуясь распоряжением Министерства от 18.01.2021 № Р-12 «Об организации работы по выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области



В.Ю. Юткин

Утверждено
постановлением администрации
ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области
от 06 04 2022 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ ВЫПУСКНИКАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСТУПИВШИМ В ГОД ОКОНЧАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К РАБОТЕ НА ДОЛЖНОСТЯХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – Положение, пособие, педагогические работники, молодые специалисты).

I. Порядок выплаты и условия получения пособия

1. Пособие выплачивается молодым специалистам на следующих условиях:

- при поступлении на работу в образовательную организацию – 50 000 рублей (первая часть);
- по окончании второго года работы в образовательной организации – 100 000 рублей (вторая часть).

Суммы пособий облагаются налогом на доходы физических лиц в общеустановленном порядке (в размере 13%).

2. Для получения пособия (50 000 рублей) молодые специалисты в течение 20 дней с даты поступления на работу подают руководителям образовательных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области заявление о выплате пособия в произвольной форме с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее – заявление).

3. Руководители муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области представляют в Администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области заявления с приложением документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней с даты приема заявления и список получателей пособия на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложений 1 и 2 к настоящему Порядку в зависимости от части пособия.

Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на основании представленных документов от руководителей муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области подготавливает проект постановления о численности молодых специалистов для последующего его утверждения администрацией ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в соответствии с требованиями, установленными законами Московской области о финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области на соответствующий год, и в течение 10 календарных дней предоставляет ее в Министерство образования Московской области.

4. К заявлению молодого специалиста прилагаются:

- копия паспорта;
- копия документа об образовании и о квалификации;
- копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- копия свидетельства о рождении ребенка – для молодых специалистов, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- копия военного билета – для молодых специалистов, призывавшихся на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака – для молодых специалистов, изменивших фамилию, имя, отчество;
- копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Копии документов заверяются руководителем соответствующего образовательного учреждения.

5. По завершении второго года работы в образовательном учреждении, для получения второй части пособия (100 000 рублей) в Администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области дополнительно представляются:

- заявление от молодого специалиста;
- справка с места работы;
- копия паспорта (в случае изменения фамилии, имени, отчества).

6. Молодой специалист обязан отработать в образовательном учреждении не менее трех лет со дня заключения трудового договора.

7. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, принимает решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия молодым специалистам муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет об этом в письменной форме молодого специалиста с указанием причин отказа и разъяснением права обжалования решения об отказе в суде.

8. Основаниями для отказа в выплате пособия являются несоответствие молодого специалиста категориям получателей пособия, и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения.

9. Перечисление пособия осуществляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации и указанный молодым специалистом в заявлении, на основании распорядительного акта администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

II. Порядок возврата суммы полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу

10. В случае увольнения педагогического работника из образовательного учреждения ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора, руководитель этого образовательного учреждения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты увольнения педагогического работника, представляет в Администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области письмо об увольнении педагогического работника с приложением копии приказа.

11. Педагогический работник обязан вернуть сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу в образовательное учреждение Богородского городского округа по реквизитам, указанным в уведомлении по следующим основаниям: прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктами 1, 3, 5, 6, 7, 9 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию;

расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации; прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации; прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Денежные средства, полученные педагогическим работником в качестве пособия (50000 рублей/150000 рублей, в зависимости от полученной суммы), подлежат возврату в бюджет Московской области в сумме, рассчитанной пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду, не позднее одного месяца с даты расторжения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 11 настоящего Положения.

Сумму остатка денежных средств, подлежащих возврату, производится по следующей формуле:

$S = P - T * C$, где

S – сумма денежных средств, подлежащая возврату;

T – количество отработанных дней (в календарном исчислении);

C – стоимость одного календарного дня из периода, который должен отработать молодой специалист (три года), получив пособие 150 000 рублей;

P – полученная сумма пособия молодым специалистом (50 000 рублей/150 000 рублей).

Руководители муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области направляют письмо педагогическому работнику (с расчетом суммы, пропорционально не отработанному периоду) о

возврате денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия, или уведомляет педагогического работника в письменной форме о сумме возврата с указанием расчета при увольнении.

В случае невозвращения денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия и рассчитанных пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду в установленный срок, администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области имеет право обратиться в суд с иском о взыскании указанных денежных средств.

к Положению о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

Информация о получателях выплат пособий педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области – молодым специалистам, поступившим на работу в образовательную организацию (первая часть пособия)

№ п/п	Муниципальное образование	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации СПО/ВПО, год окончания	Место работы	Должность, преподаваемый предмет	Дата приема на работу
1						
2						
....						

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

к Положению о порядке и условиях выплаты пособия
 выпускникам профессиональных образовательных организаций
 или образовательных организаций высшего образования,
 приступившим в год окончания соответствующей образовательной
 организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных
 дошкольных и общеобразовательных учреждениях
 ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

Информация о получателях выплат пособий педагогическим работникам муниципальных
 дошкольных и общеобразовательных учреждений ЗАТО городской округ Молодёжный
 Московской области – молодым специалистам, поступившим на работу в образовательную
 организацию (вторая часть пособия)

№ п/ п	Муниципальное образование	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации СПО/ВПО, год окончания	Место работы	Должность, преподаваемый предмет	Дата приема на работу
1						
2						
....						

Руководитель образовательной
 организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

к Положению о порядке и условиях выплаты пособия
 выпускникам профессиональных образовательных организаций
 или образовательных организаций высшего образования,
 приступившим в год окончания соответствующей образовательной
 организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных
 дошкольных и общеобразовательных учреждениях
 ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

Расчет на перечисление средств на период с _____ по _____
субвенции из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение государственные гарантии реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)
в бюджет ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

№ п/п	Направление расходования средств	Размер выплаты на 1 получателя	Сумма, руб.

Всего:	x	
--------	---	--

Ответственное лицо

Администрации ЗАТО городской
округ Молодёжный Московской
области

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель:

(ФИО)

(телефон)

к Положению о порядке и условиях выплаты пособия
 выпускникам профессиональных образовательных организаций
 или образовательных организаций высшего образования,
 приступившим в год окончания соответствующей образовательной
 организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных
 дошкольных и общеобразовательных учреждениях
 ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

Отчет о расходовании

субвенции из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) за (период) год (а)

Наименование показателя	Остатки средств субвенций предыдущего года в бюджете муниципальному образованию Московской области	Возвращено в доход бюджета Московской области остатков средств субвенций предыдущего года в текущем году	Предусмотрено средств в субвенций в бюджете Московской области на текущий год	Получено средств субвенций из бюджета Московской области с начала текущего года	Произведено расходов за счет средств субвенций текущего года с начала текущего года из бюджета муниципальному образованию	Произведено расходов за счет средств субвенций текущего года с начала текущего года муниципальными общеобразовательными организациями
Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические	Кассовые расходы			

		расхо ды						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на выплату пособия педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций в Московской области - молодым специалистам, всего								

Ответственное лицо

администрации ЗАТО городской округ
Молодёжный Московской области

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель:

(ФИО)

(телефон)